SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W UJŚCIU zał.nr 1

BURMISTRZ

SKARBNIK

Referat księgowości :

- **st. ds. księgowości budżetowej**
- **st. ds. wymiaru podatku**
- **st. ds. księgowości podatkowej**
- **st. ds. podatku VAT i obsługi kasowej**

RADCA PRAWNY

Z-CA BURMISTRZA - SEKRETARZ

Samodzielne stanowiska:

- st. ds. organizacji, kadr, promocji oraz współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
- st. ds. obsługi Rady Miejskiej, organów pomocniczych i ochrony zabytków
- st. ds. działalności gospodarczej, dodatków mieszkaniowych i ochrony zdrowia
- st. ds. inwestycji i
- st. ds. gospodarki przestrzennej
- st. ds. ogólno-rolnych, utrzymania dróg i ulic, energetyki i łączności
- st. ds. gospodarowania mieniem gminnym
- st. ds. ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz gospodarki leśnej
- st. Strażnik Miejski
- st. informatyk
- st. ds. pozyskiwania środków unijnych
- st. ds. obsługi klienta i zamówień publicznych
- pracownicy gospodarczy

Referat spraw obywatelskich i USC:

- Kierownik USC
- z-ca kierownika USC, st. ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, ochrony p/poż., obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

ASYSTENT BURMISTRZA

PEŁNOMOCNIK DS. INFORMACJI NIEJAWNYCH

ADMINISTRATOR BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI