

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XVIII/144/2012 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

Burmistrz Ujścia
ogłasza
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i
upowszechniania kultury fizycznej w 2013 roku.

I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2013 r. oraz wielkość środków wydatkowanych na podobne zadanie w 2012 r.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Lp.	Nazwa zadania	Dotacje udzielone w 2012 r.	Planowane kwoty dotacji na zadania w 2013 roku
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Ujścia, Ługów Ujskich, Mirosławia, Nowej Wsi Ujskiej, Byszek i Chrustowa	65.000	65.000
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców sołectwa Kruszewo, Węglewo i Jabłonowo	25.000	30.000

Zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmuje:

- organizowania imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- szkolenie sportowe w piłce nożnej,
- utrzymanie boiska i zaplecza sportowego:
 - a) przy ul. Piłskiej w Ujściu - w przypadku zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Ujścia, Ługów Ujskich, Mirosławia, Nowej Wsi Ujskiej, Byszek i Chrustowa”,
 - b) w Bronisławkach - w przypadku zadania „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców sołectwa Kruszewo, Węglewo i Jabłonowo”.

Forma realizacji zadania: powierzenie.

II Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)
 - Uchwały Nr XVIII/144/2012 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje,
 - oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Ujście.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
4. Burmistrz Ujścia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Ujścia z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Ujścia może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
7. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

III Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 roku.**
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań

byli mieszkańcy Gminy Ujście.

5. Środki dotacyjne mogą być wykorzystywane w okresie obowiązywania umowy.

6. Dopuszcza się przesunięcia środków finansowych bez zgody Burmistrz Ujścia pomiędzy pozycjami w kosztorysie do wysokości 20% w danej pozycji.

IV Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) **do dnia 6 lutego 2013 roku** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujściu przy ul. Plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 2, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wymagane załączniki do oferty:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu składającego ofertę, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
- statut,
- kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Do oferty można złożyć inne nieobowiązkowe dokumenty jak rekomendacje, opinie itp.

5. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem przy której ofercie te załączniki się znajdują.

6. Burmistrz Ujścia zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu lub jego części.

V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcia i zaopiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ujścia.

2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Ujścia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały XVIII/144/2012 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, w oparciu o następujące kryteria:

- zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotacje,
- przewidywane efekty i jakość wykonania zadania,
- posiadanie przez wnioskodawcę doświadczenia w zakresie realizacji podobnego zadania,

4. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Ujścia w okresie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Burmistrza Ujścia.

Szczegółowych informacji udziela:

Marta Górzna – podinspektor ds. obsługi Rady Miejskiej, organów pomocniczych, sportu i promocji, Urząd Miejski w Ujściu, tel. (67)284-00-03 wew.52, e-mail rm@ujscie.pl