

Zarządzenie Nr 20/2015

Burmistrza Ujścia

z dnia 26 lutego 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Ujskiego Domu Kultury w Ujściu.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406) zarządzam, co następuje :

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Ujskiego Domu Kultury w Ujściu.

§ 2.

Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydatów na stanowisko Dyrektora Ujskiego Domu Kultury w Ujściu określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Ujskiego Domu Kultury w Ujściu w sposób zwyczajowo przyjęty w tej instytucji.
2. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Ujściu,
  - 2) na oficjalnej stronie internetowej Gminy Ujście – [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl),
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujściu.

§ 4.

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa.
2. Powołanie komisji konkursowej oraz określenie szczegółowego trybu pracy komisji nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Ujście.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ UJŚCIA  
*Roman Wrotecki*  
mgr Roman Wrotecki

Załącznik do zarządzenia Nr 20/2015

Burmistrza Ujścia z dnia 26 .02.2015 r.

**Burmistrz Ujścia**

**Ogłasza konkurs**

**na kandydata na stanowisko Dyrektora Ujskiego Domu Kultury w Ujściu**

Nazwa i adres instytucji kultury: Ujski Dom Kultury w Ujściu, ul. Czarnkowska 31

**I. Formalne kryteria wyboru i wymagane kwalifikacje:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie wyższe magisterskie - preferowane będą osoby posiadające wykształcenie o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność,
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
6. Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz innymi środowiskami twórczymi,
7. Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
8. Predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem , a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia –przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
9. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,
10. Znajomość zasad pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
11. Przynajmniej 5 –letni staż pracy,
12. Prawo jazdy kat. B.

**II. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać następujące dokumenty :**

1. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Ujskiego Domu Kultury w Ujściu,
2. Pisemną autorską koncepcję funkcjonowania Ujskiego Domu Kultury, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju ośrodka, a także współpracy z innymi placówkami kulturalnymi, oświatowymi i organizacjami pozarządowymi oraz gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej.

3. Pisemną informację na temat dotychczasowej działalności kandydata w zakresie kultury; do informacji mogą być dołączone referencje.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych (Dz.U.Nr 62,poz. 286 ze zm.).
5. Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie i umiejętności,
6. Kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
10. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 168).
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.

Składane dokumenty (z wyjątkiem wymienionych w pkt.5) muszą być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu.

### **III. Ramowy zakres zadań wykonywany na stanowisku Dyrektora:**

1. Zarządzanie Ujskim Domem Kultury w Ujściu w celu realizacji zadań wskazanych w Statucie instytucji.
2. Realizacja programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz.
4. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji.
5. Kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie.
6. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji kultury
7. Współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, zespołami amatorskimi, artystami i twórcami, z organizacjami pozarządowymi, z gminami partnerskimi Gminy Ujście oraz Urzędem Miejskim w Ujściu.



**IV. Informacja o terminie i miejscu składania wniosków o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami:**

Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym oraz numerem telefonu z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowiska Dyrektora Ujskiego Domu Kultury w Ujściu” w terminie do dnia 16 marca 2015r. do godz. 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujściu (w godzinach pracy Urzędu) lub przesać na adres: Urząd Miejski w Ujściu, Pl. Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).

**V. Informacje dodatkowe :**

1. Kandydaci na stanowisko dyrektora mają prawo wglądu w podstawowe dokumenty UDK: statut, regulamin organizacyjny oraz inne zarządzenia określające wewnętrzny system funkcjonowania UDK.
2. Dyrektora powołuje się na okres 3 lat.
3. Oferty niekompletne oraz te które wpłynęły do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane,
4. Burmistrz Ujścia może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.
5. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 30.04.2015 r.



BURMISTRZ UJŚCIA  
*Roman Wrotecki*  
mgr Roman Wrotecki