

**Zarządzenie Nr 214/2014  
Burmistrza Ujścia  
z dnia 29 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Organizacja V Biegu im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich”.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/207/2013 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, Burmistrz Ujścia zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Organizacja V Biegu im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
*Henryk Kazan*  
**mgr Henryk Kazan**

**Załącznik do Zarządzenia Nr 214/2014**  
**Burmistrza Ujścia**  
**z dnia 29 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Organizacja V Biegu im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich”.**

Burmistrz Ujścia  
ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku.

**I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2014 r. oraz wielkość środków wydatkowanych na podobne zadanie w 2013 r.**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Lp.	Nazwa zadania	Dotacja udzielona w 2013 roku	Planowana kwota dotacji na zadanie w 2014 roku
1.	<b>Organizacja V Biegu im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich</b>	5.000	5.000

Zadanie obejmuje:

- przeprowadzenie w dniu 14 czerwca 2014 r. na ulicach Ujścia biegu głównego oraz biegów dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjów,
- przygotowanie trasy biegów,
- zorganizowanie: zespołu sędziowskiego, służb zabezpieczających biegi, biura zawodów, zaplecza medycznego i socjalno-sanitarnego,
- zakup numerów startowych, pucharów, nagród,
- zakup artykułów spożywczych i napojów, obsługa gastronomiczna
- ubezpieczenie biegu.

Forma realizacji zadania: wsparcie.

**II Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- Uchwały Nr XXVI/207/2013 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie



uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok,

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje,
- oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Ujście.

3. Dotacja z budżetu Gminy Ujście nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

5. Burmistrz Ujścia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Ujścia z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Ujścia może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Burmistrz Ujścia zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

8. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

### **III Warunki i termin realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 14 czerwca 2014 roku.**
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Środki dotacyjne mogą być wykorzystywane w okresie obowiązywania umowy.

### **IV Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) **do dnia 21 maja 2014 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujściu przy ul. Plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście, w zamkniętej kopercie,



opatrzonej nazwą zadania i oferenta. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 2, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wymagane załączniki do oferty:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu składającego ofertę, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
- statut,
- kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Do oferty można złożyć inne nieobowiązkowe dokumenty jak rekomendacje, opinie itp.

#### **V Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Otwarcia i zaopiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ujścia.

2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Ujścia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/207/2013 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, w oparciu o następujące kryteria:

- wartość merytoryczna oferty i możliwość realizacji zadania,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań oraz prawidłowe rozliczenie otrzymanych dotacji,
- przewidywane efekty i jakość wykonania zadania,
- poprawność kalkulacji kosztów realizacji zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł (w tym wkład finansowy i/lub poza finansowy w realizację zadania,
- wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania.

4. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Ujścia w okresie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.ujscie.pl](http://www.bip.ujscie.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Burmistrza Ujścia.

Szczegółowych informacji udziela: podinspektor ds. obsługi Rady Miejskiej, organów pomocniczych, sportu i promocji, Urząd Miejski w Ujściu telefon (67)284-00-03 wew.52, email [rm@ujscie.pl](mailto:rm@ujscie.pl)

**BURMISTRZ**

  
mgr Henryk Kazana