

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Ujściu  
z dnia .....

**Projekt Programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.**

## WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Ujście jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m. in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Program współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” został uchwalony na podstawie art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.). Jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

1. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art 3 ust. 3 ustawy
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Ujście
3. Ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).
4. Programie – rozumie się przez to Program współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

## II CELE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między gminą Ujście a organizacjami i podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej .
2. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:
  - a) poprawę jakości życia, poprzez zaspakajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - b) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - c) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
  - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - e) prezentację dorobku „trzeciego sektora” i promowanie jego osiągnięć.

### III ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca organów Gminy Ujście z organizacjami odbywa się w oparciu o:
  1. zasady pomocniczości – gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
  2. zasady suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
  3. zasady partnerstwa – organizacje uczestniczą w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
  4. zasady efektywności – gmina i organizacja wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów.
  5. zasady uczciwej konkurencji i jawności – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

### IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2014 ROKU.

1. Przedmiotem współpracy samorządu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W roku 2014 jako priorytetowe dla samorządu Gminy Ujście określa się zadanie w zakresie:
  - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
    - popularyzacji kultury fizycznej w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
    - organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów sportowych itp.
    - rozwijania różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenia oraz współzawodnictwo sportowe
    - stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu
  - b) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
    - wyżywienia i zaopatrzenia w żywność osób najuboższych,
    - realizacji programów terapeutycznych,
    - organizacji i wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych i patologicznych,
    - przeciwdziałania bezdomności,
  - c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
    - likwidacji barier utrudniających funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym.
  - d) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
    - edukacji permanentnej, zwłaszcza ludzi w starszym wieku,
    - wyrównania szans edukacyjnych,
    - nowatorskich programów edukacyjnych i wychowawczych adresowanych do dzieci i młodzieży najzdolniejszej lub sprawiającej problemy wychowawcze,
  - e) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
    - prowadzenia świetlic środowisko-wychowawczych, w tym wyżywienia i zatrudnienia specjalistów,
    - poradnictwa specjalistycznego,
    - organizowania kolonii, warsztatów terapeutycznych,
  - f) porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- propagowania zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
- g) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - propagowanie zachowań proekologicznych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
  - propagowanie akcji społecznych mających na celu usuwanie odpadów i poprawę estetyki gminy.
- h) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - propagowanie historii gminy i miasta Ujście, jej osiągnięć,
  - promocji osiągnięć w zakresie kultury i sztuki,
  - organizacji imprez kulturalnych,
  - organizacji uroczystości państwowych i lokalnych.

## V FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Ujściu z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez :
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz udzieleniem dotacji na jego realizację,
  - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na :
  - a) informowaniu o planowanych kierunkach działalności w sposób bezpośredni (na spotkaniach) lub pośredni (pisemnie)
  - b) publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu
  - c) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert realizacji zadań Gminy w 2014 roku.

## VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:
  - 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
    - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert; otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Ujścia; zlecenie realizacji zadań prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy.
    - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
    - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu

Miejskiego w Ujściu.

- d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ujścia,
  - e) decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz Ujścia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
  - f) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu.
- 2) Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.
  - 3) Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

## VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie Programu określa uchwała budżetowa na 2014 rok.
2. Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę 100.000 zł.

## IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Ujścia dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określanych w ustawie.
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Ujściu sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2015 roku.

## X INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Program współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie gminy Ujście.
2. Projekt programu, zgodnie z Uchwałą Nr XLII/397/2010 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na podstawie Zarządzenia Nr 174/2013 Burmistrza Ujścia z dnia 23 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji w przedmiocie projektu uchwały Rady Miejskiej w Ujściu w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujściu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu ([www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w celu wyrażenia pisemnej opinii.
3. Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami projekt Programu został przedłożony

Burmistrzowi Ujścia, który sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wraz z własnym stanowiskiem i projektem uchwały Rady Miejskiej w Ujściu w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok przedłożył Radzie Miejskiej w Ujściu.

## XI TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z programu współpracy Gminy Ujście z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Ujścia powołuje imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji powołanej przez Burmistrza Ujścia wchodzi przedstawiciele Burmistrza i osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą także uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz Ujścia.
5. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Nabór na członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert prowadzi właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Miejskiego w Ujściu.
7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z warunkami konkursu.
8. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami oceny konkursu ofert. Wypracowane stanowisko wobec wszystkich ofert przedstawia Burmistrzowi Ujścia.
9. Burmistrz Ujścia dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
10. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ujściu.