

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

28.05.2015

2760

SEKRETARIAT

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**Klub Sportowy**  
**„UNIA” Ujście**  
64-850 UJŚCIE, ul. Czarnkowska 32, tel. 840-032, fax 840-077

*M. Górecki*  
*28.05.2015*  
*BUM*

OFERTA

W TRYBIE ART. 19A USTAWY

OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART.3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

.....  
(rodzaj zadania publicznego)

**Organizacja VI BIEGU IM. UJSKICH POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

W okresie od dnia 8 czerwca do 20 czerwca 2015 r.

W FORMIE  
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

BURMISTRZ UJŚCIA

.....  
(organ organizacji publicznej)

Składany na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Klub Sportowy „Unia” Ujście**

2) forma prawna:

- stowarzyszenie**                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **7/2004**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **30. 01. 2004 r.**

5) nr NIP: **764-20-28-096**                      nr REGON: **570 332 500**

6) adres:

miejsowość: **Ujście**                      ul.: **Czarnkowska 32**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: -----  
gmina: **Ujście**                      powiat: **pilski**  
województwo: **wielkopolskie**  
kod pocztowy: **64-850**                      poczta: **Ujście**

7) tel.: 67 28 40 032

faks: 67 28 40 077

e-mail:

<http://www.unia-ujscie.futbolowo.pl>

8) numer rachunku bankowego: **45 1090 1320 0000 0001 1841 1525**

nazwa banku: **BZ WBK S.A. Oddział w Ujściu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Artur Szulc** (prezes KS „Unia” Ujście)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

**Mariusz Kamiński, tel.: 601 301 087**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Organizowanie i udział w zawodach sportowo-rekreacyjnych, czynny udział w życiu kulturalnym i społecznym oraz podnoszenie poziomu kulturalnego i sportowego członków stowarzyszenia; udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Pile drużyn trampkarzy, juniorów i seniorów; szkolenie i udział zawodników w zawodach sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

organizacja zawodów sportowych , obozów szkoleniowych i zajęć szkoleniowych

13 ) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorstw .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## **II. Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

Nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja biegu ulicznego o nazwie: VI Bieg Im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich. Bieg jest wpisany w cykl „Biegaj z nami” zainicjowany przez Starostwo Powiatowe w Pile. Bieg odbędzie się ulicami miasta Ujście. Trasa będzie liczyła 6,5 km. **Bieg odbędzie się 20 czerwca 2015 r.**

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Główną potrzebą są oczekiwania mieszkańców gminy Ujście dotyczące organizacji imprez sportowych. W gminie ujście planowany bieg jest jedyną tego typu imprezą o charakterze lekkoatletycznym. Ponadto gmina Ujście chce stale uczestniczyć w życiu sportowym powiatu pilskiego. Na terenie gminy Ujście podczas Powstania Wielkopolskiego trwały walki powstańców, których rodziny do dziś zamieszkują tereny gminy – jest zatem również potrzeba upamiętniania tych walk na co wskazuje nazwa biegu. Dzięki organizacji biegu gmina Ujście i jej mieszkańcy mogą brać aktywny udział w życiu sportowym. Bieg uświadamia potrzebę aktywnego spędzania wolnego czasu i przypomina mieszkańcom naszej gminy i powiatu o bohaterskich walkach powstańców wielkopolskich na naszych terenach.

Dzięki dofinansowaniu z dotacji będzie można zwiększyć pulę na nagrody, dyplomy i puchary dla zawodników biegu głównego a także dla biorących udział w przedbiegach dzieci. Chcąc zachęcić jak największą ilość biegaczy w zależności od dotacji przewidujemy losowanie wśród wszystkich uczestników biegu atrakcyjnych nagród rzeczowych. Dzięki dotacji będzie można zapewnić wszystkim uczestnikom pełnowartościowy posiłek. Również z dotacji planujemy zatrudnienie sędziów z licencją Polskiego Związku Lekkiej Atletyki. Zapewniony będzie elektroniczny pomiaru czasu, co na pewno też wpłynie na podniesienie standardu biegu.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Bieg skierowany jest głównie do mieszkańców gminy Ujście, mężczyzn i kobiet, którzy w dniu biegu mają ukończone 16 lat. Nie wykluczamy uczestnictwa biegaczy z terenu powiatu pilskiego i powiatów sąsiednich. Planuje się, że w biegu udział weźmie około 100 biegaczy.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania**

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Upamiętnienie walk powstańczych na terenie gminy Ujście

- Propagowanie zdrowego stylu życia wolnego od nałogów
- Promocja miasta i gminy Ujście
- Integracja pomiędzy gminami powiatu pilskiego
- Umożliwienie mieszkańcom gminy Ujście i powiatu pilskiego wzięcie udziału w imprezie sportowej o charakterze biegowym.

Organizacja biegu pozwoli zrealizować wszystkie założone cele.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Ujście i tereny okoliczne.

## **8. Opis poszczególnych zadań w zakresie realizacji zadania publicznego**

Umieszczenie informacji i regulaminu biegu nastąpi na stronie internetowej [www.gimnazjumujscie.pl/bieg](http://www.gimnazjumujscie.pl/bieg). Wystąpienie o tymczasowe zamknięcie dróg będzie dotyczyło drogi wojewódzkiej Ujście – Czarnków na odcinku około 3 km. Zamówienie i zakup numerów startowych odbędzie się z uwzględnieniem nazwy biegu i daty zawodów, które zostaną umieszczone na numerze dzięki czemu można go potraktować jako swoistą pamiątkę uczestnictwa. Do przygotowania posiłku dla uczestników planuje się zatrudnienie dwóch kucharek, które przygotują posiłek i obsłużą jego wydawanie. Posiłek będzie w postaci zupy grochowej z kiełbasą i pieczywem. Zespół sędziowski będzie składał się z 6 sędziów (w tym pięciu z licencją PZLA). Organizacja zaplecza medycznego będzie polegała na wynajęciu ambulansu z obsługą medyczną. Trasę biegu będą zabezpieczać strażacy Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujściu i policjanci Posterunku w Ujściu. Kilka dni przed biegiem nastąpi spotkanie z wymienionymi służbami i omówienie szczegółów i wyznaczenie konkretnych zadań. Organizacja biura zawodów to przygotowanie odpowiedniego pomieszczenia zatrudnienie wolontariuszy i osób, które będą obsługiwać biuro. Wolontariuszy planujemy pozyskać spośród pracowników Ujskiego Domu Kultury, zawodników „Unii” Ujście i uczniów klas trzecich Gimnazjum w Ujściu. Trasa biegu zostanie przygotowana z pomocą wolontariuszy, częściowo w przeddzień biegu i w dniu biegu bezpośrednio przed zawodami z uwagi na wzmożony ruch samochodowy przed zamknięciem drogi. Bieg zostanie ubezpieczony również w zakresie OC organizatora. W dniu biegu będzie również przygotowany ciepły posiłek dla wszystkich uczestników zawodów.

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8 czerwca 2015r. do 20 czerwca 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizacji zadania publicznego	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Umieszczenie regulaminu biegu i zasad zgłoszeń na stronie internetowej <a href="http://www.gimnazjumujscie.pl/bieg">http://www.gimnazjumujscie.pl/bieg</a>	Czerwiec 20125r.	KS „Unia” Ujście
2. Organizacja sposobu rejestracji zawodników i pomiaru czasu podczas zawodów	Czerwiec 2015r.	KS „Unia Ujście”
2. Organizacja zespołu sędziowskiego	Czerwiec 2015r.	KS „Unia” Ujście
3. Zakup nagród	Czerwiec 2015 r.	KS „Unia” Ujście
5. Zaplanowanie organizacji posiłku dla uczestników biegu	Czerwiec 2014 r.	KS „Unia” Ujście
6. Zakup naczyń, kubków i sztućców jednorazowych	Czerwiec 2015 r.	KS „Unia” Ujście
7. Zakup potrzebnych artykułów spożywczych	Czerwiec 2015 r.	KS „Unia” Ujście
8. Zakup napojów	Czerwiec 2015 r.	KS „Unia” Ujście
9. Organizacja służb zabezpieczających trasę (ochotnicza straż pożarna, policja)	Czerwiec 2015 r.	KS „Unia” Ujście
10. Organizacja zaplecza medycznego	Czerwiec 2015 r.	KS „Unia” Ujście
12. Organizacja i przygotowanie zaplecza socjalnego	Czerwiec 2015 r.	KS „Unia” Ujście
13. Organizacja biura zawodów	Czerwiec 2015 r.	KS „Unia” Ujście
14. Organizacja grupy wolontariuszy (10 osób)	Czerwiec 2015 r.	KS „Unia” Ujście
15. Ubezpieczenie biegu	Czerwiec 2015 r.	KS „Unia” Ujście
16. Przygotowanie biegu	19/20 czerwca 2015r.	KS „Unia”Ujście
17. Bieg	20 czerwca 2015 r.	KS „Unia”Ujście

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Wpisanie się na stałe biegu do kalendarza imprez sportowych powiatu pilskiego

- Promocja i przybliżenie gminy i miasta Ujście mieszkańcom powiatu pilskiego
- Trwałe uświadomienie uczestnikom i kibicom potrzeby aktywnego wypoczynku
- Popularyzacja biegania jako najprostszej formy aktywnego wypoczynku i zdrowego stylu życia
- Podkreślenie faktu historycznych walk powstańczych na terenie gminy Ujście
- Pokazanie sposobu życia bez nałogów

## IV. Kalkulacja przewidywalnych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie KS „Unia” Ujście							
	1) Nagrody rzeczowe	100	38,65	Szt.	3865	2865	1000	
	2) Artykuły spożywcze	200	3,15	porcja	625,00	625,00		
	3) Zimne napoje	200	200	Szt.	100,00	100,00		
	4) Opłata sędziów	5	90,00	os.	450,00	450,00		
	5) Opłata sędziego głównego	1	130,00	os.	130,00	130,00		
	6) Obsługa gastronomiczna	2	140,00	os.	280,00	280,00		
	7) Obsługa medyczna	1	300,00	os.	300,00	300,00		
	8) Naczynia jednorazowe i środki czystości	150	1	Szt.	150,00	150,00		
	9) Przygotowanie trasy	10	10	SZT.	100,00	100,00		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KS „Unia” Ujście							
III	Inne koszty							
IV	Ogółem:				6000	5000	1000	-

## 2. Przewidywalne źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,- zł	83,33%
2	Środki finansowe własne	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki wymienione w pkt 3.1 – 3.3)	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	1000	16,67
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	-	-
3.3	pozostałe	-	-
4	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 -4)	6 000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-----

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

W realizacji zadania wezmą udział trenerzy KS „Unia” Ujście, wybrani zawodnicy i członkowie klubu, nauczyciele wychowania fizycznego Szkoły podstawowej w Ujściu i Gimnazjum w Ujściu, dyrektor Ujskiego Domu Kultury, dyrektor Szkoły Podstawowej w Ujściu, wybrani uczniowie ujskiego gimnazjum.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Z uwagi, iż impreza odbędzie się poza terenem KS „Unia” Ujście, lokale, materiały i sprzęt należące do klubu nie będą wykorzystywane. Większość zasobów rzeczowych niezbędnych do wykonania zadania będzie wynajęte lub wypożyczone nieodpłatnie.

### 3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Większość zaangażowanych osób w realizację zadania brała wcześniej udział w przygotowaniu, organizacji i przeprowadzaniu zawodów sportowych na szczeblu gminy i powiatu, które odbywały się na terenie miasta i gminy Ujście. We współpracy z administracją publiczną zorganizowano między innymi Mistrzostwa Powiatu Pilskiego w Sztafetowych Biegach Przełajowych szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, które odbyły się 22 września 2009 r. Ponadto w ubiegłych latach odbyły się I, II, III, IV i V Bieg im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich. (Również we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2010 został dofinansowany Bieg im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich, który odbył się 16 października 2010 r. Wysokość dotacji wyniosła 5000,-PLN i została przekazana przez Burmistrza Ujścia w październiku 2010 r. W roku 2011 dotacja również wyniosła 5000,-PLN i została przekazana w maju 2011r. Taka sama kwota została przekazana również w roku 2012, 2013 i 2014.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje.

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) Oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 20 czerwca 2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**  
KS „UNIA” Ujście

Artur Szulc

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data: 28.05.2015r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

**Poświadczenie złożenia oferty**

**Adnotacje urzędowe**