

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Organizacja VII Biegu im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich”.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz Uchwały Nr VIII/67/2015 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 października 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, Burmistrz Ujścia zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Organizacja VII Biegu im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.



BURMISTRZ UJŚCIA
R. Wrotecki
Roman Wrotecki

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Organizacja VII Biegu im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich”.

Burmistrz Ujścia
ogłasza

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2016 roku.

I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2016 r. oraz wielkość środków wydatkowanych na podobne zadanie w 2015 r.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Lp.	Nazwa zadania	Dotacja udzielona w 2015 roku	Planowana kwota dotacji na zadanie w 2016 roku
1.	Organizacja VII Biegu im. Ujskich Powstańców Wielkopolskich	5.000	10.000

Zadanie obejmuje:

- przeprowadzenie w dniu 25 czerwca 2016 r. na terenie miasta Ujście oraz terenie gminy biegu głównego,
- wyznaczenie, przygotowanie trasy biegów,
- zorganizowanie: zespołu sędziowskiego, służb zabezpieczających biegi, biura zawodów, zaplecza medycznego i socjalno-sanitarnego,
- zakup numerów startowych, pucharów/medali, nagród,
- zakup artykułów spożywczych i napojów, obsługa gastronomiczna
- ubezpieczenie biegu.

Forma realizacji zadania: wsparcie.

II Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- Uchwały Nr VIII/67/2015 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 października 2015 r. w sprawie

uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Ujście.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

4. Burmistrz Ujścia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Ujścia z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Ujścia może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Burmistrz Ujścia zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.

8. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

III Warunki i termin realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 25 czerwca 2016 roku.**
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Środki dotacyjne mogą być wykorzystywane w okresie obowiązywania umowy.

IV Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) **do dnia 31 maja 2016 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujściu przy ul. Plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do

Urzędu.

2. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

3. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt 2, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wymagane załączniki do oferty:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym podmiotu składającego ofertę, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
- statut,
- kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

Do oferty można złożyć inne nieobowiązkowe dokumenty jak rekomendacje, opinie itp.

V Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Otwarcia i zaopiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ujścia.

2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Ujścia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239 ze zm.) oraz Uchwały Nr VIII/67/2015 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 października 2015 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, w oparciu o następujące kryteria:

- wartość merytoryczna oferty i możliwość realizacji zadania,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań oraz prawidłowe rozliczenie otrzymanych dotacji,
- przewidywane efekty i jakość wykonania zadania,
- poprawność kalkulacji kosztów realizacji zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł (w tym wkład finansowy i/lub poza finansowych w realizację zadania),
- wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania.

4. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Ujścia w okresie 10 dni od ostatniego dnia składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ujscie.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu www.ujscie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Burmistrza Ujścia.

Szczegółowych informacji udziela: podinspektor ds. kancelaryjnych, kadrowych, ogólnorganizacyjnych i bhp, Urząd Miejski w Ujściu, tel. (67) 284-00-03, e-mail ujscie@ujscie.pl

BURMISTRZ UJSCIA
Roman Wrotecki
Roman Wrotecki