

Zarządzenie nr 243/2021
Burmistrza Ujścia
z dnia 19 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały nr XVI/112/2020 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, Burmistrz Ujścia zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2021 roku zadań w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ UJŚCIA
/-/ Roman Wrotecki

Załącznik do
Zarządzenia nr 243/2021
Burmistrza Ujścia
z dnia 19 stycznia 2021 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały nr XVI/112/2020 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

**Burmistrz Ujścia
ogłasza
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i
upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku.**

I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2021 r. oraz wielkość środków wydatkowanych na podobne zadanie w 2020 r.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1.

Lp.	Nazwa zadania	Dotacje udzielone w 2020 r.	Planowane kwoty dotacji na zadanie w 2021 r.
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Ujścia, Ługów Ujskich, Mirosławia, Nowej Wsi Ujskiej, Byszek i Chrustowa	80.000 zł	80.000 zł
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców sołectwa Kruszewo, Węglewo i Jabłonowo	48.000 zł	48.000 zł

Celem zadania publicznego jest upowszechnianie sportu jako zdrowej i atrakcyjnej formy spędzania wolnego czasu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży poprzez podnoszenie umiejętności bezpiecznego uprawiania sportu.

II Zasady przyznawania dotacji:

- Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)
- Uchwały nr XVI/112/2020 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

2. Zadanie zlecone jest w formie wsparcia.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

5. Burmistrz Ujścia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Ujścia z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Ujścia może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu, na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Burmistrz Ujścia zastrzega możliwość: nierozstrzygnięcia konkursu lub jego części, odwołania konkursu, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny.

III Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.**

2. Dotacja udzielona będzie na podstawie umowy, która określi szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by odbiorcami działań byli mieszkańcy Gminy Ujście.

5. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Ujścia. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań; powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

7. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Ujścia. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów; powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy. Nie dopuszcza się możliwości zwiększania kosztów osobowych.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów

zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają pisemnej zgody Burmistrza Ujścia; powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie i aktualizacji rezultatów.

10. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

IV Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) **do dnia 10 lutego 2021 roku** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujściu przy ul. Plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Oferty złożone po terminie, na innych drukach niż wskazane w pkt 2, niewypełnione we wszystkich częściach nie będą rozpatrywane.

4. Wymagane załączniki do oferty:

- kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS);

V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcia i zaopiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ujścia.

2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Ujścia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713ze zm.) oraz Uchwały nr XVI/112/2020 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 30 września 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Ujścia w okresie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ujscie.pl, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu www.ujscie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Burmistrza Ujścia.

Szczegółowych informacji udziela: inspektor ds. kancelaryjnych, kadrowych, ogólnorganizacyjnych i bhp, Urząd Miejski w Ujściu, tel. (67) 284-00-03, e-mail ujscie@ujscie.pl