

Informacja o otwartym i konkurencyjnym naborze na rachmistrza spisowego – Gmina Ujście

Na podstawie art. 19 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz.U. z 2019, poz. 1728)

Burmistrz Ujścia – Gminny Komisarz Spisowy

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór

kandydatów na rachmistrzów terenowych

wykonujących czynności w ramach prac spisowych związanych z przeprowadzeniem przewidzianego w art. 1 ust.2 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. poz. 1728 – dalej „**PSR202**”) spisu rolnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 r. Spis rolny jest przeprowadzany **w terminie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 30 listopada 2020 r. według stanu na dzień 1 czerwca 2020 r.**

Termin składania ofert : 19 czerwca 2020 r. – 8 lipca 2020 r.

Kandydat na rachmistrza spisowego winien spełniać następujące warunki :

- 1) ukończone 18 lat,
- 2) mieszkaniec Gminy Ujście,
- 3) posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- 4) posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
- 5) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Kandydat na rachmistrza :

- 1) Składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie numeru telefonu i /lub adresu email na potrzeby realizacji procesu naboru i szkolenia kandydatów na rachmistrza terenowego w powszechnym spisie rolnym w 2020 r.
- 2) Zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu. Podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługuje się własnym urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu. Szkolenia dla rachmistrzów terenowych obejmować będą część teoretyczną oraz część praktyczną. Egzamin kandydata na rachmistrza terenowego po szkoleniu będzie realizowany za pomocą aplikacji e/m- learning. Kandydat , który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

- 3) Podlega postępowaniu weryfikacyjnemu. W przypadku zaistnienia sytuacji, kiedy w wyniku naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych podczas egzaminu wszyscy kandydaci uzyskają pozytywny wynik i jednakowa liczbę punktów, a liczba kandydatów będzie większa w stosunku do potrzeb o tym, kto będzie powołany na rachmistrza decyduje kolejność zgłoszenia kandydata. Uwaga: Jeśli wszyscy kandydaci uzyskali pozytywny wynik z egzaminu, umowa jest podpisywana z kandydatami, którzy uzyskali najlepszy wynik, a pozostali kandydaci wpisywani są na listę kandydatów rezerwowych.
- 4) Kandydaci na rachmistrzów terenowych otrzymają od urzędu gminy w czasie rejestrowania ich danych w SER informacje o dacie i miejscu szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza terenowego. Szkolenia kandydatów na rachmistrzów terenowych odbędą się w okresie sierpień-wrzesień br. Informacje o dokładnej dacie, miejscu i trybie szkolenia kandydaci na rachmistrzów terenowych otrzymają z gminy w późniejszym terminie. Dane kandydatów na rachmistrza są rejestrowane w SER przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Ujściu. Podczas rejestracji kandydata system wygeneruje dane do uwierzytelniania (login do aplikacji e/m-learning, który jest przekazywany kandydatowi). Jednocześnie na podany adres zostanie automatycznie wysłana wiadomość email zawierająca wygenerowane hasło, które w połączeniu z loginem przekazany w momencie rejestracji kandydata na rachmistrza posłuży do zalogowania się do systemu oraz do uzyskania informacji o sposobie dostępu do aplikacji e/m-learning, na której są materiały i przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje oraz prezentacje i materiały popularyzacyjne.
- 5) Po zakończeniu szkolenia oraz uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu testowego tj. uzyskaniu co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi, zostaje wpisany na listę kandydatów na rachmistrzów terenowych, prowadzona przez Gminnego Komisarza spisowego, zgodnie kolejnością liczby uzyskanych punktów podczas egzaminu (od najwyższej liczby punktów), a następnie podpisuje umowę zlecenia z dyrektorem urzędu statystycznego – jako zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego,
- 6) Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku oraz żądania sprawdzenia poprawności tego wyniku.
- 7) Po wpisaniu na listę kandydatów na rachmistrzów terenowych, GBS przesyła powiadomienie do rachmistrza, że ma uzupełnić dane w aplikacji e/m-learning. Dane

o których mowa powyżej dotyczą zdjęcia w formacie .jpg do identyfikatora rachmistrza spisowego oraz innych danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia. Rachmistrz terenowy zapisuje swoje dane w aplikacji e/m-learning. Dane automatycznie implementowane są do modułu w Softusie w celu podpisania umowy.

- 8) Rachmistrz terenowy jako funkcjonariusz publiczny, będzie posługiwał się identyfikatorem rachmistrza spisowego, który otrzyma przed rozpoczęciem prac spisowych. Identyfikator będzie stanowił jeden z elementów uwierzytelniających rachmistrza.
- 9) Rachmistrz terenowy będzie dopuszczony do wykonywania prac spisowych:
 - po przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych i otrzymaniu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o zachowaniu tajemnicy statystycznej.

Rachmistrz terenowy, wyłoniony w trybie otwartego i konkurencyjnego naboru na zasadach określonych w PSR 2020, wykonuje czynności w ramach prac spisowych na podstawie umowy zlecenia zawartej z dyrektorem urzędu statystycznego, z wykorzystaniem urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu rolnego, dostarczonego mu na podstawie umowy użyczenia mienia. W przypadku zagrożenia COVID-19 i podjęcia przez Generalnego Komisarza Spisowego decyzji o wstrzymaniu realizacji wywiadów bezpośrednich, rachmistrze będą realizować wywiady telefoniczne, z wykorzystaniem w/w urządzeń.

Do głównych zadań rachmistrza terenowego należeć będzie :

- 1) przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19,
- 2) zebranie danych według ustalonej metodologii i zgodnie z kluczem pytań, opracowanym przez Centralne Biuro Spisowe,
- 3) przejęcie części zadań innych rachmistrzów terenowych, w sytuacji awaryjnej, np. gdy zmniejszona zostanie liczba rachmistrzów w gminie lub termin spisu będzie zagrożony.

Według informacji GUS, liczba rachmistrzów terenowych, którzy powinni być zaangażowani w prace na rzecz spisu rolnego na terenie Gminy ujęcie wynosi 3 (trzy), z czego 2 osoby o funkcji rachmistrz rezerwowi.

Oferta kandydata na rachmistrza terenowego musi zawierać :

1. Zgłoszenie kandydatury z podaniem (druk do pobrania):
 - 1) imienia (imion) i nazwiska,
 - 2) daty urodzenia,
 - 3) adresu zamieszkania,
 - 4) numeru telefonu,
 - 5) adresu e-mail,
 - 6) spełnienia warunku dotyczącego wykształcenia.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
3. Oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 5 PSR 2020, zawierające klauzulę następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (druk do pobrania). Oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w art. 20 ust.1 pkt 5 PSR2020 , kandydat na rachmistrza terenowego składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Powyższa klauzula zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nie posiadających obywatelstwa polskiego)

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem „Nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych – Gmina Ujście” , należy składać osobiście (pokój nr 11) lub przesłać na adres :

Urząd Miejski w Ujściu

Pl. Wiosny Ludów 2

64-850 Ujście

w terminie do dnia : 8 lipca 2020 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Urząd (datę wpływu)

Oferty kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Więcej informacji na temat spisu można uzyskać na stronie internetowej **spis rolny.gov.pl**, w Gminnym Biurze Spisowym w Ujściu pod numerem telefonu 604 492 553 oraz w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Ujściu.

Gminny Komisarz Spisowy

Burmistrz Ujścia

Roman Wrotecki