

**Uchwała nr VIII/61/2019  
Rady Miejskiej w Ujściu  
z dnia 3 lipca 2019 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu  
obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Ujście.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) Rada Miejska w Ujściu uchwała, co następuje :

§ 1. Określa się :

- 1) wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego stanowiące załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) wzór zgłoszenia projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) wzór karty do głosowania, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie do uchwały nr VIII/61/2019  
Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 3 lipca 2019 roku**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Ujście.**

Budżetem obywatelskim nazywamy taką część pieniędzy z budżetu gminy, o wydaniu której zdecydują sami mieszkańcy. Niniejszy dokument określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, zasady, tryb i weryfikacji zgłoszonych projektów zadań, a także przeprowadzenia konsultacji – głosowania. Zadania wybrane przez mieszkańców gminy Ujście podczas głosowania zostaną wpisane do kolejnego budżetu Gminy Ujście.

**Załącznik nr 1  
do uchwały nr VIII/61/2019  
Rady Miejskiej w Ujściu  
z dnia 3 lipca 2019 r.**

**Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego.**

**Rozdział 1**

**Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego, zgłaszanie projektów -  
wymogi formalne.**

§ 1. Teren objęty konsultacjami – Gmina Ujście. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Gminy Ujście.

§ 2. Celem konsultacji jest :

- 1) zebranie od mieszkańców Gminy Ujście projektów zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Gminy Ujście wyboru projektu ( projektów) zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3. 1. Co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia naboru projektów do budżetu obywatelskiego Burmistrz poinformuje o :

- 1) terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru projektów;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok.

§ 4. Zgłaszane projekty zadań mają dotyczyć poprawy lub nowego zagospodarowania przestrzeni na terenie Gminy Ujście. Można zgłaszać projekty inwestycyjne, modernizacyjno - remontowe, dotyczące zagospodarowania przestrzeni. Proponowane przedsięwzięcia nie powinny ingerować w przebieg sieci wodno – kanalizacyjnej, gazowej, energetycznej, telekomunikacyjnej.

§ 5. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mają charakter lokalny i dotyczą potrzeb mieszkańców jednego z niżej wyodrębnionych obszarów Gminy Ujście:

- 1) Sołectwa Byszki,
- 2) Sołectwa Ługi Ujskie,
- 3) Sołectwa Chrustowo,
- 4) Sołectwa Nowa Wieś Ujska,
- 5) Sołectwa Jabłonowo,
- 6) Sołectwa Węglewo,
- 7) Sołectwa Kruszewo,
- 8) Sołectwa Mirosław
- 9) Miasta Ujścia

§ 6. W celu zgłoszenia projektu zadania należy wypełnić formularz ( załącznik nr 2 do uchwały), który można pobrać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujściu lub przez stronę internetową [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl)

W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, rodzic/opiekun osoby głoszącej musi uzupełnić formularz oraz podpisać oświadczenie. Zgłaszany projekt zadania powinien być poparty przynajmniej siedmioma podpisami mieszkańców Gminy Ujście. Jedna osoba może zgłosić i poprzeć tylko jeden projekt zadań.

§ 7 Wypełniony formularz można przekazać z wykorzystaniem strony internetowej: [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl), pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Ujściu, Pl. Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście lub osobiście do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Ujściu. W przypadku zgłaszania projektu zadania za pomocą formularza elektronicznego lista poparcia dla tego projektu (skan) powinna stanowić załącznik do zgłoszenia.

§ 8. Zgłaszany projekt zadania musi charakteryzować trwały cel publiczny oraz musi być zlokalizowany na gruncie gminnym lub terenie w zarządzie gminy, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne. Nie dopuszcza się zgłaszania do konsultacji kilku części tego samego projektu zadania.

§ 9. W trakcie składania projektów zadań mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w Urzędzie Miejskim w Ujściu i w jednostkach organizacyjnych Gminy Ujście.

§ 10. Zgłaszane projekty zadań muszą być przedsięwzięciami jednorocznymi należącymi do zadań własnych gminy.

§ 11. Formularze złożonych zgłoszeń stanowią dokumentację z przeprowadzonych konsultacji.

## **Rozdział 2**

### **Weryfikacja zgłoszonych projektów zadań.**

§ 12. W celu oceny zgłoszonych projektów zadań, co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia przez nie wymogów formalnych zostanie powołany przez Burmistrza Ujścia Zespół ds. budżetu obywatelskiego, w skład którego wejdą wskazani pracownicy Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu.

§ 13. Zespół ds. budżetu obywatelskiego jest zobowiązany podczas oceny projektów zadań ocenić poprawność oszacowania zgłoszonego projektu zadania. W przypadku stwierdzenia, w toku oceny, że koszty realizacji projektu zadania są niedoszacowane, Burmistrz Ujścia przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu zadania uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu zadania wlicza się także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, na przykład koszty sporządzenia dokumentacji.

§ 14. Projekty zadań nie spełniające wymagań formalno – prawnych lub możliwości technicznego wykonania, zostaną umieszczone na liście projektów zadań nie dopuszczonych do głosowania. Lista ta zostanie opublikowana na stronie internetowej: [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15. Zgłaszający może w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów zadań, o której mowa w § 14 złożyć umotywowane odwołanie do Burmistrza Ujścia. Burmistrz rozpatruje odwołanie bez

zbędnej zwłoki. Najpóźniej w ciągu 7 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania, na stronie internetowej [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej opublikowana zostanie ostateczna lista projektów zadań, które będą poddane pod głosowanie mieszkańców Gminy Ujście w danej edycji budżetu obywatelskiego.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady głosowania.**

§ 16. Prawo do udziału w konsultacjach społecznych ma mieszkaniec Gminy Ujście.

§ 17. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania poprzez stronę internetową [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl) oraz we wskazanych poniżej punktach do głosowania :

- 1) Wiejski Dom Kultury w Kruszewie – biblioteka;
- 2) Sala wiejska w Nowej Wsi Ujskiej – biblioteka;
- 3) Sala wiejska w Mirosławiu – biblioteka;
- 4) Urząd Miejski w Ujściu – sekretariat

§ 18. Głosować można jeden raz, wybierając jedną z dostępnych form głosowania.

§ 19. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy wybranym projekcie zadania.

2. Na karcie do głosowania (załącznik nr 3 do uchwały), uczestnik konsultacji zobowiązany jest podać swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, rodzic/opiekun osoby głosującej musi uzupełnić formularz oraz podpisać oświadczenie.

### **Rozdział 4**

#### **Ustalanie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.**

§ 20. 1. Ustalanie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów zadań zgłoszonych do konsultacji.

2. Ustalenia wyników głosowania dokona Zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Ujścia zgodnie z §12 załącznika nr 1 do uchwały, uzupełniony o Przewodniczącą Rady Miejskiej w Ujściu.

§ 21. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok.

§ 22. Jeżeli kolejny projekt, który otrzymał największą liczbę głosów nie mieści się w pozostałej kwocie, pomija się go i wprowadza na listę następny projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów i mieści się w pozostałej kwocie.

§ 23. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów zadań o takiej samej wartości uzyskają taką samą ilość głosów o wyborze zadania do realizacji decydować będzie losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

§ 24. Ogłoszenie wyników głosowania następuje na stronie internetowej [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ujściu.





## 8. Dodatkowe załączniki: zdjęcia, rekomendacje

1) .....

2) .....

3) .....

Część dla rodzica/opiekuna osoby małoletniej składającej projekt, która nie ukończyła 18 lat (w przypadku wnioskodawców, którzy nie ukończyli 18 lat wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego)

Imię i nazwisko :

.....

Oświadczam że :

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- akceptuję udział mojego dziecka /podopiecznego w tym projekcie,
- zapoznałam/em się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam/em się i akceptuję zasady Budżetu Obywatelskiego,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Ujściu jest Gmina Ujście reprezentowana przez Burmistrza Ujścia, z siedzibą w Ujściu Pl. Wiosny Ludów 2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania interesu publicznego, a podstawa prawną ich przetwarzania bez odrębnej zgody osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust.1 lit. e) RODO.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z przysługujących jej uprawnień jest możliwe wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych prawem. Zebrane dane osobowe co do zasady nie są przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie są przetwarzane w celu profilowania.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające, o których mowa w art. 28 RODO.

Dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 198r. r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa.

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

We wszystkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym także przysługujących uprawnień można kontaktować się z inspektorem ochrony danych [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia projektu zadania.

.....

Podpis osoby zgłaszającej/podpisy osób zgłaszających

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
BUDŻET OBYWATELSKI**

Imię i nazwisko osoby głosującej (drukowanymi literami):

.....

Adres zamieszkania :

.....

Zasady głosowania :

1. Jedna osoba może oddać maksymalnie jeden ( 1) głos na zadanie z listy projektów,
2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności :
  - na karcie wybrano więcej niż jedno ( 1) zadanie,
  - mieszkaniec złoży więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
  - imię i nazwisko i adres zamieszkania są nieczytelne,
  - oświadczenie zawarte na karcie nie zostały podpisane.

**LISTA PROJEKTÓW ZADAŃ**

Lp.	Numer zadania	Obszar lokalizacji zadania

Część dla rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej, która nie ukończyła 18 lat.

(W przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego)

Imię i nazwisko:

.....

Numer telefonu :

.....

Oświadczam, że :

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby głosującej w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- akceptuję udział mojego dziecka /podopiecznego w tym głosowaniu,

- zapoznałam/em się z treścią karty do głosowania składanej przez moje dziecko/podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam/em się i akceptuję zasady Budżetu Obywatelskiego,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w karcie do głosowania.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Ujściu jest Gmina Ujście reprezentowana przez Burmistrza Ujścia, z siedzibą w Ujściu Pl. Wiosny Ludów 2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania interesu publicznego, a podstawa prawną ich przetwarzania bez odrębnej zgody osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust.1 lit. e) RODO.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z przysługujących jej uprawnień jest możliwe wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych prawem. Zebrane dane osobowe co do zasady nie są przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie są przetwarzane w celu profilowania.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające, o których mowa w art. 28 RODO.

Dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa.

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

We wszystkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym także przysługujących uprawnień można kontaktować się z inspektorem ochrony danych [inspektor@rodo-krp.pl](mailto:inspektor@rodo-krp.pl)

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia projektu zadania.

.....

Podpis osoby zgłaszającej/podpisy osób zgłaszających